

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»

<p style="text-align: center;"><b>«СОГЛАСОВАНО»</b> Председатель Профкома МОУ «СОШ №24» <i>Профком</i> № 2 от «27» августа 2019 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«СОГЛАСОВАНО»</b> Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ №24» от «28» августа 2019 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«УТВЕРЖДАЮ»</b> Директор МОУ «СОШ №24» Е.Ю. Шарга Приказ № 24/19 от «29» августа 2019 г.</p>
<p style="text-align: center;"><b>«РАССМОТРЕНО»</b> на заседании совета родителей МОУ «СОШ №24» Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«РАССМОТРЕНО»</b> на заседании совета учащихся МОУ «СОШ №24» Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«РАССМОТРЕНО»</b> на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «27» августа 2019 г.</p>

**Положение  
о системе отметок, формах, порядке и периодичности текущей и  
промежуточной аттестации учащихся**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ № 24» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", с изменениями и дополнениями;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, с изменениями и дополнениями;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082;
- СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, с изменениями и дополнениями;
- Уставом МОУ «СОШ № 24» (далее – Учреждение);
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет основы организации оценки предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, с основными образовательными программами Учреждения, перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. В Положении использованы следующие определения:

Оценка – это процесс по установлению степени усвоения учащимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Отметка – итоговый количественный показатель усвоения учащимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится учителем данного учебного предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее корректировку.

Тематический контроль – это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретного учебного предмета по окончании его изучения. Проводится преподавателем данной учебного предмета или администрацией в рамках контроля мероприятий по реализации основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

Стартовый (вводный) контроль – это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки учащегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Промежуточная аттестация учащихся – это вид внутреннего контроля качества обучения, проводимого с целью определения степени освоения учащимся содержания учебных предметов за год, в результате проведения которого фиксируется освоение учащимся определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

Системы отметок при аттестации пятибалльная: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся является (в случае успешного прохождения) основанием для перевода учащегося в следующий класс (на следующий уровень), средством повышения ответственности каждого учителя предметника за результаты труда, за степень освоения учащимся ФГОС соответствующего уровня образования, определенных образовательными программами в рамках учебного года или уровня образования в целом.

1.9. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета по самообследованию Учреждения и

публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений федерального законодательства.

1.12. Основными потребителями информации о результатах контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.13. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками Учреждения.

## **II. Принципы системы оценки, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования к планируемым результатам освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и углубленного уровней достижения образовательных результатов.

2.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.4. Приоритет самооценки: самооценка учащегося предшествует оценке учителя.

2.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

## **III. Текущий контроль успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебных планов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

3.2. Цель текущего контроля успеваемости: оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамика их роста в течение учебного года;

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых

образовательных результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня обучения;

- контроль выполнения рабочих программ предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащихся;
- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

3.3. Текущий контроль включает в себя стартовый (вводный) контроль, поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, почетвертное (полугодовое), годовое оценивание. Количество оценочных работ определяется в соответствии со спецификой предмета и изучаемой программой.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться в следующих формах: письменный и устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), проектов, собеседование, тестирование, проверка домашних заданий (в том числе сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента учащихся, тестирование, административные срезы знаний, метапредметные диагностические работы.

3.5. Контроль и оценка достижений учащихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты.

3.6. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого учащегося;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных учащимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними;
- в случае оценивания знаний учащегося на отметку «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-3-х -дневный срок;
- при оценивании письменных работ учащихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета.

3.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

3.7.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется учителями-предметниками самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, индивидуальных особенностей

учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебного предмета;
- выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Учащийся, пропустивший контрольную работу, обязан выполнить ее на одном из следующих уроков или во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету;
- текущая отметка за проведенную работу (ответ) должна быть своевременно выставлена учителем в классный/электронный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный/электронный журнал и дневник учащегося в соответствии с датой выполнения работы.

3.7.2. Административный контроль. Периодичность административного контроля определяется планом контроля за реализацией мероприятий основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, утвержденным приказом директора. В классах с углубленным изучением предметов (10-11 класс) проводятся административные контрольные работы по углубленным предметам по полугодиям.

3.7.3. По учебным четвертям (полугодиям) проводится оценивание учащихся на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа в неделю;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

3.8. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

3.8.1. в 1-х классах – качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация достижений;

3.8.2. во 2-11-х классах – в виде отметок по 5-бальной шкале по учебным предметам;

3.8.3. безотметочно – по предметам в рамках предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, отметка по итогам изучения курса не выставляется.

3.9. Отметки по итогам четвертей (полугодий) выставляются учащимся независимо от формы получения образования.

3.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, проводится в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости из учреждения, где учащийся проходил курс лечения.

- 3.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 3.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие), год:
- отметка учащимся за четверть (полугодие, год) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, с учетом их фактических знаний, умений и навыков; учителем не может быть выставлена высокая четвертная отметка при стабильном написании учащимся контрольных и проверочных работ ниже уровня его устных ответов, то есть оценка ориентирована главным образом на письменные работы контролирующего характера;
  - учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение учащегося на уроке или отсутствии у него учебных принадлежностей;
  - четвертные (полугодие) отметки учащимся выставляются при наличии не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 6 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам, количество текущих отметок измеряется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю;
  - учащийся не аттестуется только в случае, если им пропущены без уважительной причины все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если учащийся пропустил занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу. Текущий контроль таких учащихся осуществляется в индивидуальном порядке.
- 3.13. Учащиеся, прибывшие в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации в период проведения текущего контроля по итогам четверти (полугодия), оцениваются в соответствии с Положением, с учетом текущих, четвертных (полугодие) отметок, полученных в образовательной организации, из которой они прибыли.
- 3.14. Текущему контролю успеваемости не подлежат учащиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.
- 3.15. Классные руководители, учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе, и электронный дневник (с 1 по 4 класс).
- 3.16. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеурочных достижений учащихся осуществляется согласно Положению о порядке организации индивидуального учета результатов освоения учащимися Учреждения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и поощрений учащихся (портфолио учащегося).
- 3.17. Годовые отметки по предметам выставляются как среднее арифметическое значение четвертных отметок (2-9 классы) в соответствии с правилами математического округления.
- Годовая отметка в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое значение полугодие отметок в соответствии с правилами математического округления, при этом приоритетной является отметка за 2 полугодие.

#### **IV. Промежуточная аттестация**

4.1. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся 2-8, 10 классов и осуществляется по всем предметам, курсам учебного плана.

4.3. На промежуточную аттестацию в независимой форме выносятся:

- во 2-8 классах – 2 предмета (русский язык и математика); в 8х классах в формате ОГЭ
- в 10 классах – 2 обязательных предмета (русский язык и математика) в формате ЕГЭ

4.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов по предметам проводится в мае текущего учебного года по графику, утвержденному приказом директора Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться:

- в письменных формах: диктант, сочинение, изложение, контрольная работа (итоговая, комплексная, метапредметная), работа в форматах основного государственного экзамена и единого государственного экзамена, тестирование;
- в устных формах: защита индивидуального (группового) проекта, защита реферата, зачет, собеседование, ответы на билеты.

4.7. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в независимой форме, и форма проведения промежуточной аттестации определяются соответствующими учебными планами, которые являются частью основных образовательных программ Учреждения.

4.8. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся в форме итогового контроля в конце учебного года с целью проверки освоения учебного предмета для учащихся 2-11 классов.

4.9. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу общего образования в формах семейного образования, самообразования и экстерната, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях, в соответствии с Положением.

4.10. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость.

4.11. От промежуточной аттестации решением педагогического совета, на основании медицинских документов и заявлений родителей (законных представителей), могут быть освобождены следующие категории учащихся:

- учащиеся, находящиеся на длительном лечении в специализированных лечебных учреждениях (санаториях и профилакториях);
- дети-инвалиды;
- победители и призеры регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников в том случае, если соответствующий предмет выбран для промежуточной аттестации.

4.12. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

4.13. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации в независимой форме, могут быть освобождены от ее прохождения на основании справки из



медицинского учреждения, или аттестация может быть перенесена на более поздний период.

4.14. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию и доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.15. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками, рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до ее проведения. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и других форм проведения аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования.

4.16. После прохождения согласования КИМы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе, но не позднее, чем за две недели до ее проведения.

4.17. Материалы, представляемые на экспертизу для проведения промежуточной аттестации, должны содержать: пояснительную записку;

- тексты (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем для собеседования и др.);
- ответы на билеты, ключи для проверки письменных работ;
- критерии выставления отметки.

4.20. При использовании в качестве КИМов материалов открытых независимых образовательных порталов (МИОО СтатГрад, КИМО-результаты и т.п.) экспертиза материалов не требуется.

4.21. Информация, содержащаяся в КИМах, используемых при проведении промежуточной аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

4.22. Демоверсии КИМов размещаются на сайте Учреждения не позднее 1 апреля текущего учебного года.

4.23. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки, порядок проведения, результаты) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством проведения родительских собраний, размещения на информационном стенде, в учебных кабинетах, на официальном сайте Учреждения.

4.24. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система отметок («5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно). При выставлении отметок используются критерии оценивания, указанные в основных образовательных программах. Проверка работ осуществляется в течение 3 дней. Оценивание групповых проектов осуществляется в процессе их защиты по критериям, определяющим сформированность универсальных учебных действий.

4.25. Учитель-предметник фиксирует результаты промежуточной аттестации в классном журнале на предметной странице и в протоколах проведения промежуточной аттестации.

4.26. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя-предметники сдают: работы учащихся, протоколы проведения промежуточной аттестации, анализы проведения промежуточной аттестации.

4.27. Материалы промежуточной аттестации, письменные работы учащихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.

4.29. Перечень материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации в независимой форме по русскому языку и математике:

Промежуточная аттестация в независимой форме по русскому языку проводится в кабинетах, оснащенных средствами воспроизведения аудиозаписи, которые могут обеспечить качественное воспроизведение аудиозаписей текста изложения.

4.30. Во время промежуточной аттестации учащимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных.

4.31. Промежуточная аттестация, кроме предметных и метапредметных универсальных учебных действий, включает диагностику результатов личностного развития, которая проводится в разных формах (психологическое тестирование, наблюдение, анкетирование и др.), и носит не персонифицированный характер.

## **V. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. По заявлению родителей учащихся возможно прохождение промежуточной аттестации досрочно, но не ранее 15 апреля текущего учебного года.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят ее в дополнительные сроки.

5.4. В целях реализации пункта 5.3 настоящего Положения, уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося в период промежуточной аттестации, подтвержденная соответствующим медицинским документом;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.5. Родители (законные представители) учащихся несут полную ответственность за прохождение промежуточной аттестации в соответствии с установленными сроками, утвержденными приказом директора Учреждения.

5.6. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась в день проведения (кроме предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась в независимой форме).

По предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в независимой форме, отметка выставляется после годовой отметки по предмету.

Итоговая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в независимой форме, выставляется как среднеарифметическое значение годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.

Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.8. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, родители (законные представители) учащегося уведомляются письменно, под роспись, с указанием даты ознакомления с итогами промежуточной аттестации, копия данного уведомления хранится в личном деле учащегося.

5.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения и согласованные с родителями (законными представителями) учащегося.

5.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.12. Учащиеся Учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.15. Учащиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

5.16. Промежуточная аттестация экстернов.

5.16.1. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.16.2. Экстернами могут выступать обучающиеся, находящиеся на семейной форме обучения, самообразовании, обучающиеся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающиеся средних специальных учебных заведений желающие пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования.

- 5.16.3. Учреждение несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.
- 5.16.4. Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию. Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.
- 5.16.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном не позднее, чем за один месяц до аттестации.
- 5.16.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования/ основного общего образования - не позднее 01 февраля/01 марта текущего года соответственно.
- 5.16.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимися образовательной программы (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс в мае.
- 5.16.8. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме, получив допуск к государственной итоговой аттестации педагогического совета Учреждения и до начала проведения итоговой аттестации.
- 5.16.9. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят под роспись, не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.
- 5.16.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в порядке и формах, установленных настоящим Положением.
- 5.16.11. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением.
- 5.16.12. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются директором Учреждения.
- 5.16.13. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол.
- 5.16.14. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в порядке, установленном Положением.
- 5.16.15. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение 1 года.
- 5.16.16. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок на отметку не ниже 3 (удовлетворительно).
- 5.16.17. Получение на промежуточной аттестации экстернами неудовлетворительной отметки по одному или нескольким предметам признаётся академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме

семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.16.18. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца.

5.16.19. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами федерального уровня.

5.16.20. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

## **VI. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

6.1.1. Учащиеся имеют право:

- своевременно узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации;
- ознакомиться с демоверсиями КИМов для прохождения промежуточной аттестации;
- на объективное и независимое оценивание его знаний;
- в случае болезни – на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- на прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

6.1.2. Учащиеся обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила проведения промежуточной аттестации, предусмотренные Положением.

6.2. Права и обязанности учителя:

6.2.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно составлять тексты для проведения оценочных работ с учетом содержания рабочих программ и уровня изучения предмета;

- самостоятельно выбирать форму проведения текущей аттестации в соответствии со спецификой предмета;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

#### 6.2.2. Учитель обязан:

- при оценивании учащихся руководствоваться критериями оценивания в соответствии со спецификой предмета;
- своевременно выставлять отметки за письменные текущие оценочные работы в классные журналы;
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) состояние успеваемости учащегося.

#### 6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

##### 6.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации;
- на индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

##### 6.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей, контролировать состояние успеваемости ребенка;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося; вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам, участвующим в аттестации их ребенка.

6.4. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также форму ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь учащихся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- по завершении промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся выставляются отдельной графой в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась в день проведения.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном проведении промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы учащихся при проведении промежуточной аттестации в независимой форме учащихся и протоколы промежуточной аттестации в независимой форме хранятся в течение одного года.

