

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАОУ «Лицей № 24
имени М.М. Расковой»
Протокол
от 30.08.2025 г. № 1

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом
МАОУ «Лицей № 24
имени М.М. Расковой»
Протокол
от 30.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МАОУ «Лицей № 24 имени М.М.Расковой»
Приказ от 01.09.2022 № 227

Шарга Е.Ю.

Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при
приеме либо переводе в МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»
г. Саратова для получения среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П (в редакции постановлений Правительства Саратовской области от 19.03.2015 г. №128-П, от 28.02.2019 г. №129-П) и устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» г. Саратова для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение применяется МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» в случае реализации школой образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, профильное обучение.

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

1.3.1. МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой», реализующее аккредитованные образовательные программы среднего общего образования;

1.3.2. обучающихся, освоивших и осваивающих образовательные программы среднего общего образования (далее - обучающиеся).

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой», для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случае включения образовательной организации в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой», для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор:

1.6.1. в класс (классы) профильного обучения МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой», в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже установленных настоящим локальным нормативным актом школы (Приложение 1).

1.7. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой», по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

1.8. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения среднего общего образования.

1.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой», создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, входят руководящие и педагогические работники школы (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), а также представители учредителя образовательной организации (по согласованию). Численность, персональный состав, организация работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждаются приказом директора МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой».

2.2. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

2.2.1. заявление на имя руководителя образовательной организации об участии в отборе (приложение № 2);

2.2.2. документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

2.2.3. копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала (для индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основании индивидуальных учебных планов);

2.2.4. документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области "Региональный центр оценки качества образования" (далее - ГАУ СО "РЦОКО")

(приложение № 3);

2.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.5. Прием документов для осуществления индивидуального отбора:

в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется до 15 июля текущего года.

2.6. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

2.7. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательной организации.

3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов в МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой», проводится в 4 этапа:

1 этап - составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам (приложение № 4), и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам, рассчитываемых в соответствии с локальным нормативным актом МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой», (приложение № 5) - не позднее 22 июля текущего года;

2 этап - составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест - не позднее 25 июля текущего года.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на

включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

3 этап - прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление (приложение № 6), личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании - не позднее 30 июля текущего года;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся - не позднее 1 августа текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

3.2. Информация об этапах индивидуального отбора доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационный стенд.

3.3. Приказы о зачислении в образовательную организацию подлежат размещению на информационном стенде школы в день их издания.

3.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

3.5. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.6. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные классы школы (при наличии таковых) по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в той же образовательной организации в течение учебного года при следующих условиях:

наличие свободных мест в классе профильного обучения в школе;

отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;

успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

**Минимальные первичные баллы
государственной итоговой аттестации для отбора обучающихся в
профильные классы (группы), в том числе на основе индивидуальных
учебных планов для обучения по образовательным программам
среднего общего образования**

Учитывая вероятность изменения максимального и, соответственно, минимального количества первичных баллов, которое может получить участник ГИА за выполнение экзаменационной работы, расчет минимальных первичных баллов будет производиться по формуле:

$$Б = ((\text{полученный балл}) / \text{максимальный балл}) * 100\%$$

Предмет	Проходной (пороговый) балл для участия в индивидуальном отборе (профильный класс)
Технологический (инженерный)	
Математика	18
Физика	30
Информатика	14
Технологический (информационно-технологический)	
Математика	18
Физика	26
Информатика	115
Естественно-научный	
Химия	24
Биология	30
Математика	18
Физика	26
Гуманитарный (муниципальное и государственное управление)	
Обществознание	26
История	25
Литература	24
Иностранный язык	49
Универсальный	
Русский язык	26
Математика	18
Физика	26
Обществознание	26
Литература	24
Химия	24
Информатика	14
География	23
Биология	30
История	25
Иностранный язык	49

Регистрационный номер
заявления:

Дата и время принятия
заявления:

--	--

Документы, удостоверяющие личность заявителя,
проверены. Заявление принято.

--

фамилия и инициалы
сотрудника

подпись сотрудника

Директору МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»
Еве Юрьевне Шарга

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ *родителя (законного представителя)*
проживающего по адресу:

_____ *(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)*

контактный телефон: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребёнку принять участие в процедуре индивидуального отбора обучающихся в 10 класс МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» _____ профиля обучения.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка: _____

Число, месяц, год рождения: _____

Адрес регистрации: _____

_____ *(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)*
Адрес фактического проживания: _____

_____ *(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)*
Изучаемый иностранный язык: _____ Изучаемый второй иностранный язык: _____

Наименование учреждения, выдавшего аттестат об основном общем образовании: _____

Профиль: _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- аттестат об основном общем образовании;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося, результатах итоговой контрольной работе по профильному предмету;
- иные документы: _____

«_____» _____ 20____ г.

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка)*

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г.

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка)*

Даю согласие МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«_____» _____ 20____ г.

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»
Справка о результатах основного государственного экзамена**

Ф.И.О. обучающегося: _____

Предмет	Максимальный первичный балл	Первичный балл	Оценка
Русский язык			
Математика			
Предмет по выбору			
Предмет по выбору			

Директор
«____»____20__ г.

Е.Ю. Шарга

Приложение 4

Методика перевода первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации в 100-бальную шкалу

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения в МАОУ «Лицей «Солярис», по каждому профилю обучения ежегодно утверждается министерством образования Саратовской области. При этом обучающиеся вправе выбрать любые два предмета из предложенного перечня для прохождения государственной итоговой аттестации по ним. Например, для поступления в класс технологического профиля предлагается следующий набор: информатика и ИКТ, физика, химия, биология, математика. Предметы имеют различные шкалы первичных баллов и различное максимальное количество баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение экзаменационной работы: информатика и ИКТ – 22 балла, физика – 40 баллов, химия – 34 балла, биология – 46 баллов, математика – 32 балла. Так, выбор информатики и ИКТ и физики дает возможность набрать максимально 62 балла, а, например, выбор физики и биологии – 86 баллов. Таким образом, выбирая различные предметы, обучающиеся оказываются в разных условиях при поступлении в профильные классы.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения в МАОУ «Лицей «Солярис», по каждому профилю обучения ежегодно утверждается министерством образования Саратовской области. При этом обучающиеся вправе выбрать любые два предмета из предложенного перечня профильных предметов для прохождения государственной итоговой аттестации по выбранным предметам.

Предлагаемая ниже методика перевода первичных баллов в 100-бальную шкалу, позволяет создать для обучающихся, претендующих на поступление в профильные классы, равные условия.

Наименование учебного предмета	Максимальное количество баллов	Вес одного балла
Русский язык	37	2,703
Математика	31	3,226
Физика	39	2,564
Химия	38	2,632
Биология	47	2,128
География	31	3,226
Обществознание	37	2,703
История	37	2,703
Литература	37	2,703
Информатика	21	4,762
Иностранный язык	68	1,47

Результат ОГЭ по предмету равен произведению набранных первичных баллов на вес одного балла. Например, на экзамене по русскому языку обучающийся набрал 29 баллов. Результат ОГЭ по 100-бальной шкале будет равен 78,387 баллам.

Расчет баллов
за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по
профильным предметам

Уровень достижений	Количество баллов за одно достижение	Максимальное количество баллов
Школьный	1	5
Муниципальный	2	10
Региональный	5	25
Всероссийский	10	50
Международный	15	45
Итого		135

Приложение 6

Директору МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»
Еве Юрьевне Шарга

Регистрационный номер
заявления:

Дата и время принятия
заявления:

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

--	--

окументы, удостоверяющие личность заявителя,
проверены. Заявление принято.

--

фамилия и инициалы
сотрудника

подпись сотрудника

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

контактный телефон: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка в _____ класс МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка: _____

Число, месяц, год рождения: _____

Адрес регистрации: _____

(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

Адрес фактического проживания: _____

(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

Изучаемый иностранный язык: _____ Изучаемый второй иностранный язык: _____

Наименование учреждения, выдавшего аттестат об основном общем образовании: _____

Профиль: _____

--

Мой ребёнок имеет **первоочередное** право приёма на обучение, так как _____

Справка с места работы родителя (законного представителя) прилагается.

--

Уведомляю о потребности моего ребёнка в обучении по адаптированной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (копия прилагается). Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение предметной области «Родной язык и родная литература» на _____ языке на период обучения в МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- иные документы: _____

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка)

