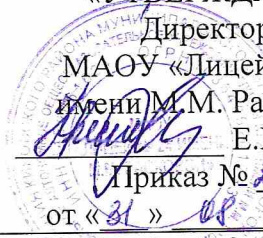


<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании Педагогического совета МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 2022 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой Е.Ю. Шарга Приказ № <u>219</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2022 г.</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в прогимназии ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители родительской общественности.

Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ (РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ) ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Задачи комиссии - Оценить:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.2. Функции комиссии:

общественная экспертиза питания обучающихся;

контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;  
изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;  
участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ (РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ) ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Получать от организатора питания информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях организатора питания по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 3.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 3.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора образовательного учреждения.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год.
- 4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и наблюдательный совет школы.
- 4.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие наблюдательный совет.
- 4.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №1).

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 4.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение №1 «Акт проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся»

**АКТ №**  
**проверки школьного буфета комиссией по контролю организации**  
**питания обучающихся**

от \_\_\_\_\_ года

**Комиссия в составе:**

---

---

---

---

---

составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

**Время проверки:**

В ходе проверки выявлено:

<b>Направление проверки:</b>	<b>Результат:</b>
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

---

---

---

---

---

---

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С актом комиссии ознакомлен : \_\_\_\_\_

**Комиссия в составе с актом ознакомлены:**