

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «Лицей № 24  
имени М.М. Расковой»  
Протокол № 1  
от « 14 » 08 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МАОУ «Лицей № 24  
имени М.М. Расковой»  
Е.Ю. Шарга  
Приказ № 150  
от « 15 » 08 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ Об организации питания в МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 24 имени М.М. Расковой», в дальнейшем - «Положение», разработано на основании государственных и региональных законодательных и нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 года № 8 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Методических рекомендаций по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 (Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.);
- Методические рекомендации Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4.0180-20 (Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.)
- Закона Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;
- Устава МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой», (в дальнейшем - «Образовательном учреждении») являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в Образовательном учреждении;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания;
- порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХ**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Ответственность за организацию питания и полноту охвата обучающихся горячим питанием несет директор Образовательного учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами, федеральными санитарными нормами и правилами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.3. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания в Образовательном учреждении на текущий учебный год.

2.4. Режим питания в Образовательном учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

2.5. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации питания на платной и бесплатной основе.

2.6. В Образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 должны быть созданы следующие условия для организации здорового и полноценного питания:

- предусмотрены специальные помещения для хранения продуктов, полностью оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным);
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- предусмотрены помещения для приема пищи, в которых число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- разработан и утвержден директором Образовательного учреждения порядок питания обучающихся (режим работы столовой, расписание завтраков и обедов в соответствии с установленными нормами);
- соблюдены требования к условиям организации обучающихся горячим питанием;
- соблюдены требования к санитарно-техническому обеспечению пищеблока, требования санитарного состояния и содержания помещений и мытью посуды;
- соблюдены требования к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- обеспечены соблюдения санитарных правил и нормативов.

2.7. Ежегодно, перед началом учебного года проводится технический контроль соответствия оборудования в пищеблоке паспортным данным.

2.8.. Питание обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора. Меню разработано в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Примерное меню утверждается директором Образовательного учреждения.

При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.

2.9. Услуги по организации горячего питания в Образовательном учреждении осуществляют штатные сотрудники предприятия общественного питания, с которым заключен Контракт.

2.10. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия общественного, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими медицинскую книжку установленного образца, паспорта здоровья.

2.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), заключение о соответствии примерных меню санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляются органами Роспотребнадзора.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе.

3.2. Одноразовым горячим питанием (завтрак) обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов с компенсацией за счет средств бюджета 100 процентов стоимости.

3.3. Двухразовое горячее питание на платной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Оплата горячего питания обучающихся осуществляется путем пополнения счета карты («Школьная карта») любым удобным способом. Путем безналичного расчета.

3.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бюджетной и платной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

3.6. Режим питания и график работы столовой утверждается приказом директора Образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.7. Отпуск горячего питания осуществляется на переменах строго в соответствии с расписанием завтраков, обедов на текущий учебный год.

3.8. Дежурный администратор, классный руководитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют гигиену обучающихся перед приемом пищи.

3.9. Не допускается привлекать обучающихся к работам, связанным с раздачей пищи, уборкой помещений в столовой.

3.10. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Питание обучающимся Образовательного учреждения на льготной основе предоставляется следующим категориям:

Питание, включающее завтрак с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости в течение учебного дня обучающимся 1-4 классов.

4.2. Обед для обучающихся 1-4 классов с компенсацией за счёт средств бюджета определенной части его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников, посещающим группу продленного дня:

-дети из многодетных семей;

-дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

-детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под (попечительством);

- детям - инвалидам:

-детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев;

- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории саратовской области.

4.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение льготного питания.

Заявление о предоставлении льготного питания по установленной форме подается на имя директора Образовательного учреждения ежегодно до даты окончания учебного года.

4.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, питание на компенсационной основе предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или за днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.

4.5. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания в Образовательном учреждении.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

#### **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Участниками процесса организации питания обучающихся являются: директор Образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора Образовательного учреждения, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор Образовательного учреждения:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, региона, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Образовательного учреждения.

5.2.2. Назначает из числа работников Образовательного учреждения ответственного за организацию питания.

5.2.3 Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольном родительском собрании, заседаниях педагогического коллектива. Несет ответственность за организацию питания и полноту охватом горячим питанием обучающихся в Образовательном учреждении.

5.3. Ответственный за организацию питания:

5.3.1. Своевременно информирует родителей (законных представителей) о нормативных документах по организации питания учащихся.

- 5.3.2. Осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении питания на льготной основе.
- 5.3.3. Формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме. Ежемесячно до 1 числа обобщает сведения о фактическом предоставлении льготного питания и подает по утвержденной форме отчет в бухгалтерию и отдел образования.
- 5.3.4. Устанавливает строгий контроль за режимом работы столовой, графиком посещения столовой учащимися и дежурством учителей и учащихся.
- 5.3.5. Обеспечивает координацию работы классных руководителей по организации питания школьников.
- 5.3.6. Информировать об организации питания школьников, родителей обучающихся через информационный стенд, родительские собрания, сайт Образовательного учреждения.
- 5.4. Классные руководители:
- 5.4.1. Систематически информируют родителей учащихся (законных представителей) по вопросам, связанным с организацией питания.
- 5.4.2. Предоставляют информацию организатору школьного питания об изменениях и дополнениях в списках учащихся для предоставления льготного питания.
- 5.4.3. Ведут учет посещения занятий обучающимися, получающими горячее питание, осуществляют заявку на получение горячего питания на льготной и платной основе.
- 5.4.4. Осуществляют сверку о фактическом предоставлении льготного питания с организатором школьного питания.
- 5.4.5. Своевременно на 1 уроке, не позднее 8 часов 20 минут, ежедневно предоставляют заявку на питание учащихся.
- 5.5. Родители (законные представители):
- 5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в Образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
- 5.5.2. Своевременно информируют Образовательное учреждение о произошедших изменениях в основании для предоставления льготного питания или утрате права на предоставление льготного питания.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

6.1. Директор Образовательного учреждения осуществляет общий контроль организации питания.

Административно-общественный контроль качества и организации питания в Образовательном учреждении осуществляет комиссия (родительский контроль).

6.2. Текущий контроль организации льготного питания, определение контингента обучающихся льготных категорий, текущий контроль качества, сбалансированности питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по организации питания, действующая на основании Положения о комиссии по организации питания. Состав комиссии по организации питания назначается приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. Контроль качества пищевых продуктов, сырья, готовой кулинарной продукции, за соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии и правила бракеража утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.4. Предприятие общественного питания, с которым Образовательным учреждением заключен Контракт, обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся:

6.4.1. Предприятие общественного питания, оказывающее услуги по питанию, предоставляет план производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

6.4.2. Проводит лабораторный контроль качества и безопасности готовой продукции.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 7.2. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.
- 7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.