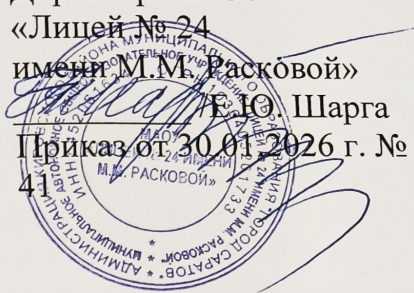


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 24 имени М.М. Расковой»
(МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАОУ «Лицей № 24
имени М.М. Расковой»
Протокол
от 30.01.2026 г. № 3

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом
МАОУ «Лицей № 24
имени М.М. Расковой»
Протокол
от 30.01.2026 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Лицей № 24
имени М.М. Расковой»
Е.Ю. Шарга
Приказ от 30.01.2026 г. № 41



**Положение
об организации летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием
на базе МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой»**

1. Общие положения

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» (далее – Лицей, Положение, ЛОЛ) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся Лицея. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании государственных и региональных законодательных и нормативных актов: Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. В ЛОЛ должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей обучающихся, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.4. Комплектование ЛОЛ осуществляется по количеству, рекомендуемому отделом образования администрации Кировского района

МО «Город Саратов», по заявлению родителей (законных представителей) (приложение).

1.5. При комплектовании ЛОЛ первоочередным правом пользуются обучающиеся начальных классов из категории малообеспеченных семей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, из семей участников СВО, дети «группы риска», состоящие на внутришкольном учете.

1.6. ЛОЛ функционирует в период летних каникул.

2. Организация деятельности ЛОЛ

2.1. ЛОЛ открывается и прекращает свою работу в соответствии с приказом директора, на основании акта приемки лагеря и допускается только при наличии действующего санитарноэпидемиологического заключения.

2.2. В ЛОЛ создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. ЛОЛ работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье, праздничный день). В период организации летнего оздоровительного лагеря с 2-х разовым питанием с 08.00 до 14.00, с 3-х разовым питанием с 08.00 до 17.30.

2.4. Администрация Лицея в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой ЛОЛ и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования ЛОЛ назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Лицея.

2.6. Каждый сотрудник ЛОЛ допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей в ЛОЛ осуществляется поставщиком питания на основании договора.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинскими работниками государственного учреждения здравоохранения по договору.

2.10. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3. Кадровое обеспечение ЛОЛ

3.1. Приказом по Лицею назначаются начальник лагеря, воспитатели, из числа педагогических работников.

3.2. Начальник ЛОЛ руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями, общественными организациями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛОЛ, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Для работы в ЛОЛ сотруднику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко»

4.1. Учащиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни с последующим предоставлением медицинской справки;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛОЛ;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и сотрудников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей, посещающих ЛОЛ

5.1. Начальник ЛОЛ и сотрудники несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей и родителей под личную роспись инструктируемых.

5.3. Сотрудники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами общественного транспорта и организованных перевозок туристическими операторами возлагается на начальника лагеря.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Лицея на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение ЛОЛ

6.1. ЛОЛ содержится за счет средств местного бюджета.

6.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, помощь родительской общественности.

6.3 Финансирование всех развлекательных мероприятий (музеи, кино, театр и д.р.) осуществляется из средств родителей (законных представителей).

7. Ответственность

7.1. Администрация Лицея несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Приложение к
«Положению об организации летнего
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием
на базе МАОУ «Лицей № 24 имени
М.М. Расковой»
приказ от 30.01.2026 г. № 41

Директору МАОУ «Лицей №24
имени М. М. Расковой»
Шарга Е. Ю.

от _____
Проживающей по адресу:

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу принять в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием
«Солнышко» с трехразовым (двухразовым) питанием и дневным сном (без сна) на
_____ месяц моего сына (дочь)

(Ф.И.О. дата рождения)

Статус семьи: _____

Ф.И.О. , место работы, должность родителей (законных представителей):

Мама _____

Папа _____

Дополнительная информация: _____
Разрешаю отпускать _____ дома _____ ребенка _____ самостоятельно _____ (с
родителями) _____

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации проведения летнего оздоровительного отдыха даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных своих и своего ребенка с целью использования данных в образовательно - воспитательном процессе.

Согласие на обработку персональных данных ребенка действительно в течение 1 месяца с момента предоставления настоящего согласия.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» письменного заявления. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

Подпись:

Дата: