

ПРИКАЗ

23 марта 2026 года

№ 108

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В целях обеспечения социальной защиты, оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» для обучающихся 1-4-х классов на базе МАОУ «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» (далее - Лицей) со 01.06.2026 г. по 30.06.2026 г. (I смена) в количестве 50 человек и с 01.07.2026 г. по 29.07.2026 г. (II смена) в количестве 39 человек.

2. Назначить начальниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей: Сазонову С.А. (I смена) и Кубасову Т.В. (II смена).

3. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

I смена

Петелину Н. В. – учителя начальных классов,
Савельеву Д.В. – учителя начальных классов,
Семенову С. П. учителя начальных классов,
Мореву Е. С. – учителя английского языка,
Барсову Е.Б.- социального педагога.

II смена

Саргсян А. Р. – учителя английского языка,
Кондратьеву Л. А. – педагога-психолога,
Германий Д. Э. – учителя начальных классов,
Вахлюеву И.В. – учителя начальных классов.

4. Утвердить план и программу работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на июнь с 08.30 до 18.00 (приложение №1).

5. Утвердить режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» с 08.30 до 18.00 (приложение №2).

6. Утвердить должностные инструкции начальника и воспитателей оздоровительного лагеря «Солнышко» (приложение №3).

7. Классным руководителям обеспечить информированность родителей и учащихся об открытии летнего оздоровительного лагеря, обратив особое внимание на максимальный охват учащихся из малообеспеченных семей, учащихся, находящихся в социально-опасном положении, из семей СВО. Сдать заявления в лагерь до 25.05.2026 г.

8. Начальникам лагерей:

8.1. оформить и подготовить игровую комнату для детей, необходимую документацию привести в соответствии с нормами СанПиН, требованиями ТБ;

8.2. своевременно и правильно вести следующую документацию: журнал вводного инструктажа, журнал по ТБ, журнал регистрации на рабочем месте работников лагеря, инструкции на все виды работ, журнал регистрации несчастных случаев;

8.3. до 29.05.2026 г. обеспечить организованное прохождение планового медосмотра работников школьного летнего оздоровительного лагеря;

8.4. до 23.05.2026 г. провести родительское собрание для родителей обучающихся 1-4-х классов по теме «Организация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и ответственность родителей за поведение и здоровье детей в дни летних каникул» (с привлечением специалистов Госпожнадзора, ОСВОД и др.).

9. Обязать воспитателей проводить своевременный подробный инструктаж по технике безопасности, ПБ, ДТП, ДТА, по профилактике травматизма, безнадзорности и правонарушениями среди несовершеннолетних, по применению учащимися здоровьесберегающих технологий.

10. При планировании работы воспитателей летнего лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания учащихся на открытом воздухе.

11. Организовать выезды детей с соглашением службы надзора, ГИБДД, привлекать сопредельные структуры к профилактической работе в летний период.

12. Работникам буфета производить трехразовое питание в первую и во вторую смену детей лагеря по утвержденному графику.

13. Медицинским работникам, начальникам лагеря:

13.1 вести ежедневный контроль калорийности питания детей. Своевременно производить записи по контролю в журналы по питанию;

13.2 производить медицинский осмотр учащихся лагеря, работников столовой, организовать контроль за выполнением норм СанПиНа при мытье посуды, санитарной уборке зала.

14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, за выполнение правил ТБ, за организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения, обеспечение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, столовой, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности в лагере на начальников лагеря Сазонову С.А. (I смена) и

Кубасову Т.В. (II смена).

15. Назначить уборщиком служебных помещений летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Чубукову О.Н. (I смена), Рыбакову Е.А. (II смена).

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Шарга

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.	Семенова С.П.		23.03.2026
2.	Петелина Н. В.		23.03.2026
3.	Морева Е. С.		23.03.2026
4.	Савельева Д.В.		23.03.2026
5.	Саргсян А. Р.		23.03.2026
6.	Кондратьеву Л. А.		23.03.2026
7.	Германий Д. Э.		23.03.2026
8.	Барсова Е.Б.		23.03.2026
9.	Сазонова С.А.		23.03.2026
10.	Вахлюева И.В.		23.03.2026
11.	Рыбакова Е.А		23.03.2026
12.	Кубасова Т. В.		23.03.2026
13.	Чубукова О.Н.		23.03.2026